

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Ромашка»  
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области  
(МДОУ Большенагаткинский детский сад Ромашка» МО «Цильнинский район»)

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ Аникина М.Н.  
Приказ № 99.001 от 30.08.2024



# Годовой план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

Принято общим собранием  
Протокол № 1 от 19.08.2024

№	Содержание	
<b>I</b>	<b>Информационный</b>	
	1.1	Информационно – аналитическая справка
	1.2	Анализ работы МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка за предыдущий учебный год
	1.3	Программное обеспечение
<b>II</b>	<b>Информация о кадрах</b>	
	2.1	Кадровое обеспечение
	2.2	Распределение педагогов по группам
	2.3	Повышение квалификации педагогов
	2.4	Аттестация педагогических кадров
	2.5	Заочное обучение
	2.6	Темы работ по самообразованию
	2.7	Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами
<b>III</b>	<b>Структура предметно- развивающей среды</b>	
<b>IV</b>	<b>Цель и задачи на 2024-2025 учебный год</b>	
	4.1	Предполагаемые результаты
	4.2	Основные пути и средства решения поставленных задач
<b>V</b>	<b>Методическая работа в ДОУ</b>	
	5.1	<b>Работа коллегиального органа</b>
	5.1.1	Педагогический совет
	5.2	<b>Методическая работа с кадрами</b>
	5.2.1	Методическое объединение воспитателей ДОУ
	5.2.2	Семинары-практикумы
	5.2.3	Консультации для педагогов

	5.2.4	Психолого-медико- педагогический консилиум ПМПк)	
	5.2.5	Медико-педагогические совещания	
	5.2.6	Обобщение и распространение педагогического опыта	
	5.2.7	Анкетирование, тестирование	
	5.2.8	Профессиональные педагогические конкурсы, научно- практические конференции	
VI		<b>Инновационная деятельность ДОО</b>	
	6.1	Методическая работа в рамках реализации задач программы по духовно- нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста в условиях социального партнерства в сельской местности.	
	6.2.	Научно - методическая работа по реализации федерального проекта по развитию личностного потенциала при поддержке Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»	
VII		<b>Организация контроля состояния учебно-воспитательной работы в группах. Контроль. Мониторинг</b>	
	7.1	Фронтальный контроль	
	7.2	Тематический контроль	
	7.3	Мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг	
VIII		<b>Организационно - педагогическая деятельность</b>	
	8.1	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми	
	8.2	Профилактические мероприятия с детьми	
	8.3	Организационно педагогические мероприятия	
IX		<b>Организация работы по обеспечению жизнедеятельности ДОО</b>	
X		<b>Детский сад – семья - «Нас объединяют дети»</b>	
XI		<b>Административно – хозяйственная работа</b>	
XII		<b>Работа с коллективом</b>	
XIII		<b>Охрана труда</b>	

## **Раздел 1. Информационный**

### **1.1. Информационно - аналитическая справка**

Образовательный процесс осуществляется в типовом здании, рассчитанном на 115 мест.

Общая площадь 930 м<sup>2</sup>.

Имеется центральное водоснабжение, отопление, канализация.

В ДОУ оборудованы: 3 дошкольные группы, 1 группа раннего возраста, 3 спальни, логопедический кабинет, зал для физкультурных и музыкальных занятий, методический кабинет, и ряд служебных помещений.

#### **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Дата создания образовательной организации 1974г

#### **Правовое положение образовательной организации**

Устав утвержден постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» от 29.11.2016. № 492-П, с изменениями в Устав от 15.01 2020г протокол №2

Цели и предмет деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяется Уставом

**Полное официальное наименование образовательной организации** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

#### **Сокращенное официальное наименование образовательной организации**

МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»

**Организационно – правовая форма образовательной организации** - муниципальное бюджетное учреждение

**Тип образовательной организации** дошкольная образовательная организация

**Организация является юридическим лицом**, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

**Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия** — 18.06.2020г

#### **Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) и её филиалов**

Адрес — Россия 433610 Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, ул. Молокова, дом 10 А.  
Филиалы не имеются

- **Контактные телефоны 8-84-245-2-22-42**

Адрес официального сайта <https://ds-romashka-bnagatkino-r73.gosweb.gosuslugi.ru> Адрес электронной почты [bn.romashka@mail.ru](mailto:bn.romashka@mail.ru)

### **Режим работы**

12 часовой режим работы, круглогодично

График работы: с 7.00 до 19.00,

суббота, воскресенье, праздничные дни – являются выходными

**Учредитель:** Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Цильнинский район»

**Функции и полномочия учредителя Учреждения:** от имени муниципального образования «Цильнинский район» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Цильнинский район»

**Начальник муниципального учреждения управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район»** Мударисов Наиль Адельшевич

**Телефон:** Тел/факс 8-84-2-24-69

**Адрес** Управления образования администрации МО «Цильнинский район» — Россия 433610

Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10

Email: [silroo@mail.ru](mailto:silroo@mail.ru)

**Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 3074 выдана 19.12.2016г МО и науки Ульяновской области

**лицензия представлена на срок:** бессрочно

**вид образовательной программы** — основная

**уровень (ступень) образовательной программы** — дошкольное образование

**Образовательная организация осуществляет медицинскую деятельность на основании договора о совместной деятельности** ГУЗ «Большенагаткинская больница» Договор 17/24 от 09.01.2024г

Образовательная организация создает условия в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам от 28.09.2020г №28. СП 2.4.3648-20

## **Основные нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации**

- Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989г. № 44/25 принята Генеральной Ассамблеей;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1998г. с изменениями;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ с изменениями;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности», от 28.10.2013г. №966;
- Санитарные правила 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки Р.Ф. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г.№1155;
- Приказ Минобрнауки «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013г. №462;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования
- Устав МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка»,
- Образовательная программа дошкольной образовательной организации.
- Локальные акты ДОУ

### **Вывод:**

дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо, имеет правоустанавливающие документы и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**Нормативно – правовое обеспечение деятельности образовательной организации Образовательную деятельность регламентируют локальные акты:**

- «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)»
- «Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации»
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
- «Положение о логопедическом пункте дошкольной образовательной организации»
- «Положение об организации работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение»
- «Положение о Кодексе профессиональной этики педагогических работников»
- «Положение о Комиссии по соблюдению профессиональной этики педагогических работников»
- «Положение об аттестации педагогических работников в дошкольной образовательной организации на соответствие занимаемой должности».
- «Положение об общем собрании трудового коллектива»
- «Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольной образовательной организации»
- «Порядок организации и проведения самообследования дошкольной образовательной организации»
- «Положение об организации питания в дошкольной образовательной организации.
- «Положение о бракеражной комиссии дошкольной образовательной организации.
- «Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности»
- «Положение о комиссии по охране труда»
- «Положение о противодействии коррупции дошкольной образовательной организации.
- «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в дошкольную образовательную организацию»
- «Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МДОУ детском саду «Ромашка»

**Нормативная база организации:**

Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественной образовательной деятельности и подготовки воспитанников, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах: открытости, доступности, своевременности, продуктивности.

Штатное расписание

Инструкции;

Локальные нормативные акты об управлении организацией, предусмотренные законодательством РФ

Локальные нормативные акты об управлении организацией, не названные в законодательстве, но необходимые в управлении;

Локальные акты о содержании деятельности;

Локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества деятельности и реализуемых услуг.

Приказы по личному составу и основной деятельности;

Положение о системе оплаты труда;

Положение о распределении стимулирующих выплат;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка дня работников;

График работы сотрудников ДОУ;

Договора о регулировании взаимоотношений между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

Трудовые договора с работниками ДОУ.

Локальные акты являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.

Общая численность детей в 2024 -2025 учебном году – 66 детей (на 1 сентября 2024г)

В ДОУ функционирует на (1 сентября 2024г):

- вторая группа раннего возраста- 1 ребенок
- младшая группа – 12 детей
- средняя группа – 12 детей
- старшая группа –22 детей
- подготовительная группа –20 детей



### **1.3. Программное обеспечение**

- Образовательная программа ДОО

- **Федеральная образовательная программа**

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Шипицина Л.М. Азбука общения: Развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками / и др. – СПб.: Детство-Пресс, 2008.

Авдеева Н.Н., О.Л., Князева, Р.Б. Стеркина. Основы безопасности детей дошкольного возраста. - М.: П, 2007.

Белая К.Ю., Зимонина В.Н. Твоя безопасность: Как себя вести дома и на улице. М.: Просвещение, 2005.

Буре Р.С. Воспитание у дошкольников социальных норм поведения в деятельности на занятиях. М., 2004.

Буре Р.С. Нравственно - трудовое воспитание детей в детском саду.– М.П.,1987.

Буре Р.С. Дошкольник и труд. СПб.: Детство-Пресс, 2004.

Губанова Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. – М., Мозаика-Синтез, 2009

Дыбина О.В. Рукотворный мир. М: Сфера, 2001.

Зацепина М. Б. Дни воинской славы. Патриотическое воспитание дошкольников. — М.: Мозаика-Синтез, 2008-2010.

Зворыгина Е.В. Первые сюжетные игры малышей / М., Просвещение, 1988.

Иванов А. Азбука безопасности, - Тверь, «Аст-пресс», 1996.

Ковалева Г.А. Воспитываем маленького гражданина – М., АРКТИ, 2004.

Козлова С.А. «Я – человек». М.: Ш. Пресса, 2003.

Комарова Т.С., Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Кондрыкинская Л.А. С чего начинается Родина? / - М., ТЦ Сфера, 2003.

Куцакова Л. В. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду, М.: Мозаика- Синтез, 2010.

С.Н. Николаева «Юный эколог»: Программа и условия ее реализации в детском саду /М., Мозаика-синтез, 2005.

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

И.А.Помараева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»(3-7 лет) Мозаика-синтез, 2019.

С.Н. Николаева «Юный эколог»: Программа и условия ее реализации в детском саду /М., Мозаика-синтез, 2005.

Алешина Н.В. Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью. УЦ Перспектива М.,2008

Гризик Т. Познавательное развитие детей 4-5 лет. М., 1997.

Дыбина О. Б. Ребенок и окружающий мир. — М.: Мозаика-Синтез, 2005-2010.

Николаева С.Н. Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве. М.,«Новая школа», 1995

### **Образовательная область «Речевое развитие»**

Ушакова О. С. «Программа развития речи дошкольников». Изд-во «Сфера»- 2013

Гербова В. В. Развитие речи в детском саду. — М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Гербова В. В. Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 2-3, 3-4 лет: Д/П.МСинтез,2010.

Гербова В. В. Правильно или неправильно. Для занятий с детьми 2-4 лет:Д/П.-М-Синтез, 2010. Гербова В. В. Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 2- 4 лет

Арушанова А.Г. Речь и речевое общение детей 3-7 лет. – М.: Мозаика-Синтез, 1999.

Арушанова А.Г. Игры со звучащим словом. – М., 2009.

Максаков А. И. Воспитание звуковой культуры речи дошкольников,— М.; Мозаика-Синтез, 2010.

Максаков А. И. Правильно ли говорит ваш ребенок. — М.; Мозаика-Синтез. 2005-2010.

Ушакова О.С. Знакомим дошкольников 3-5 лет с литературой. – М., 2010.

Для чтения Хрестоматия для детского сада «Стихи и рассказы»,

### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

Комарова Т.С. Программа эстетического воспитания детей 2-7 лет «Красота. Радость. Творчество». М., 2002.

Костина Э. П. Камертон: программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста. М.: Просвещение, 2006.

Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду: Программа и конспекты занятий. М.,2007

Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности– М.: ИД «Цветной мир», 2019.

Радынова О.П. Музыкальные шедевры. Авторская программа и методические рекомендации. М.: «Изд-во ГНОМ и Д», 2000

Ветлугина Н.А. Музыкальное воспитание в детском саду. М.: Просвещение, 1981.

Доронова Т. Н.. «Играем в театр: театрализованная деятельность детей 4 – 6 лет; метод. пособие для воспитателей дошкольных образовательных учреждений. – М.: П, 2005

Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. — М.: М- Синтез, 2005-2010

### **Образовательная область «Физическое развитие»**

Глазырина Л.Д. Физическая культура -дошкольникам: Программа и программные требования. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004.

Зимонина В. Н. Программно-методическое пособие «Расту здоровым». «Владос», М.; 2002.

Алямовская В.Г. Как воспитать здорового ребенка. М.,1993.

- Голицына Н.С. Нетрадиционные занятия физкультурой в дошкольном образовательном учреждении М., 2004.
- Лайзане С.Л. Физическая культура для малышей.- М., 2007.
- Литвинова М.Ф. Подвижные игры и упражнения с детьми. - М., 2005
- Маханева М.Д. Воспитание здорового ребенка. М., Аркти, 1997.
- Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. (2 мл, средняя, старшая группы) М.: Мозаика-Синтез, 2009-2010.
- Пензулаева Л.И. Подвижные игры и игровые упражнения для детей 5-7 лет .М.: Владос, 2002.
- Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет. -М.: М-Синтез, 2009-2010.
- Рыкова О.В. Малыши, физкульт- привет! - М., 2006.

### **Парциальные программы**

- Майданкина Н.Ю., Ковардакова М.«Первые шаги гражданина», «Симбирский венец»
- Стеркина Р.Б., О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева. Программа здоровьесберегающего направления «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- Шевченко.Л.Л. « Добрый мир» программа по духовно-нравственному воспитанию
- Коломийченко Л.В.Дорогою добра. Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников. ФГОС ДО
- Князева О.Л., М. Д. Маханева.Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»
- Кузьмин И.А. Абрамова О.С., Перькова С.В. Программа «Речевое развитие детей дошкольного возраста в контексте Программы «Социокультурные истоки»

### **Авторские программы**

- «Луч добра»- духовно- нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста
- «Родной свой край люби и знай»- патриотическое воспитание детей
- «Первые шаги в мир финансов» - по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста
- «Окно в мир добра» учебно-методическое пособие.

### **Дополнительное образование:**

#### **Реализация авторских программ дополнительного образования:**

- «Белая ладья»- программа дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности – Маслова С.Н.
- «Волшебный квиллинг» - программа дополнительного образования художественной направленности - Узинская И.В.
- «Ритмы детства» - программа дополнительного образования художественной направленности – Митрофанова Е.Н.

## II. Информация о кадрах

### 2. 1. Кадровое обеспечение.

Администрация

Заведующий – Аникина Маргарита Николаевна

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Борисова Надежда Ивановна

Воспитатели-8 ( 1- в ДО), музыкальный руководитель- 1

Специалисты:

- учитель-логопед (внутренний совместитель)

#### Педагогические кадры на 2024-2025 уч.год.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Педагогич. стаж		КПК	категория
				Общий пед.	стаж в должн.		
1	Аникина М Н	заведующий	высшее	39	13	31.03.2021	соотв-ет заним. долж
2	Борисова Н И	зам завед. по ВМР	высшее	44	9	04.10.2024	соотв-ет заним. должн
3	Митрофанова Е.Н.	воспитатель	ср.-спец	30	27	04.10.2024	Высшая 28.02.2023
4	Маслова С. Н.	воспитатель	ср.-спец.	36	35	02.11.2023	Высшая 28.02.2020 Педагог-наставник 26.03.2021
5	Узинская И В	воспитатель	ср.-спец	31	31	04.10.2024	Высшая 25.01.2024
6	Рафикова А Г	воспитатель	высшее	15	12	01.04.2019	Первая 27.12.2019
7	Ярмухина Н Г	воспитатель	ср.-спец.	22	21	05.06.2023	Высшая 27.10.2022
8	Шагаева Н В	воспитатель	высшее	28	28	20.02.2023	Высшая 27.04.2023
9	Брюханова О С	воспитатель	высшее	11	11	25.12.2021	Высшая 27.12.2022
10	Донова О А	воспитатель	бакалавр	13	12	31.03.2021	Высшая 26.05.2022г
11	Чумакина А.В.	Музыкальный руковод-ль	ср-спец	15	9	09.10.2023	Первая 30.05.2024
12	Борисова Н.И.	Учитель-логопед	высшее	44	9	12.02.2024	Первая 30.05.2024
13	Шакирзянова Динара Шамилевна	воспитатель	Среднее специальное	12	12	14..09.2022 (ДО)	Первая 27.12.2022

**Образование**

Высшее – 6 человек

Бакалавр - 1 человек

среднее специальное – 6 человек

**Аттестованы на категорию:**

- Высшую – 7 педагогов

- Первую – 4 педагога

- соответствие – 2 педагога

<b>Стаж педагогической работы</b>	<b>Возраст</b>
0-5 лет – 0	20-30 лет – 0
5-10 лет – 0	30-40 лет – 2 человека
11-15 лет – 4	40-50 лет – 7 человек
16-20 лет – 0	50-60 лет – 2 человека
21-30 лет – 2 человека      От 30 и более – 5	более 60 лет – 2

**2.2.Распределение педагогов по группам**

<b>Группы</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Помощники воспитатели</b>
2 группа раннего возраста - младшая группа	Маслова С.Н.-1,0 ст Брюханова О.С.-1,0 ст	Изендеева В.В.
средняя группа	Узинская И.В.- 1,0ст Донова О.А.- 1,0 ст	Ипполитова О.В.
старшая группа	Шагаева Н.В.-1.0 ст Ярмухина Н.Г.-1,0 ст	Юманова Т.Г.
подготовительная группа	Митрофанова Е.Н.-1,0 ст Шакирзянова Д.Ш.- 1,0 ст	Кужакова Н.М.

муз. рук-ль	Чумакина А.В.- 1,0ст.	
-------------	-----------------------	--

### 2.3.Повышение уровня педагогической квалификации

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выпол
1	Организация работы с Учреждениями высшего образования по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	сентябрь-октябрь	Зам. Зав.	
2	Прохождение курсов	По плану	педагоги	
3	Посещение педагогами районных методических объединений воспитателей	По плану РМО		
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация подбор и выставки методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за учебный год. 4.5. Участие в научно- практических семинарах и конференциях	В течение года	Зам зав	
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в Учреждении. 5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Зам зав	

**План –график курсов повышения квалификации педагогов ДОУ на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	должность	сроки	Отметка о выполнении
1	Узинская И.В.	воспитатель	сентябрь	
2	Донова О.А.	воспитатель	декабрь	
3	Брюханова О.С.	воспитатель	апрель	
4	Рафикова А.Г.	воспитатель	май	

**4. Аттестация педагогических кадров**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о вып
1	Составление плана аттестации педагогов	сентябрь	Зам. зав.	
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации на 2024-2025 у.г.	октябрь	Зам. зав.	

**График аттестации педагогов 2024-2025 уч.год**

Ф.И.О. педагога	категория	Дата предыдущей аттестации	Сроки подачи документов в аттестационную комиссию	Результаты аттестации
Маслова С.Н.	высшая	28.02.2020	С 21.11.2024 по 20.12.2024	

## График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

Ф.И.О. педагога	Дата предыдущей аттестации	Сроки ознакомления с представлением	Результаты аттестации
Маслова С.Н.	28.02.2020	.2025	

2.5.Обучаются в учебных заведениях (Заочное обучение)- нет

## 2.6.Темы работ по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Тема
1	Узинская И.В.	Развитие двигательных способностей детей среднего дошкольного возраста через разнообразные формы работы
2	Митрофанова Е.Н.	Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности.
3	Шагаева Н.В.	Формирование основ гражданственности и патриотизма детей старшего дошкольного возраста в тесном сотрудничестве с семьей
4	Донова О.А.	Русская народная сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.
5	Маслова С.Н.	Духовно- нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством сказки
6	Брюханова О.С.	Воспитание уважения к труду взрослых через ознакомление с профессиями родителей.
7	Ярмухина Н.Г.	Патриотическое воспитание старшего дошкольного возраста через ознакомление с родным краем



9	Кабилова Д.Ш.	Использование активных инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО
10	Чумакина А.В.	Логоритмика как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста

## 2.7. Школа молодого педагога

<b>План работы с молодыми специалистами</b>		
Оказание консультативной помощи начинающим и вновь принятым педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.		
<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО Посещение НОД Оказание помощи в оформлении и ведении документации. Взаимодействие педагогов с педагогами наставниками. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	В течение года	Зам.зав. по УВР Педагоги-наставники
Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	По плану	Зам.зав. по УВР
Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по теме самообразования.	Сентябрь 2024 г.	Зам.зав. по ВМР Педагоги-наставники
Отчёт молодых и вновь принятых педагогов по работе за 2024-2025уч.год . Подведение итогов работы. Составление перспектив на будущий учебный год.	Май 2025г.	Зам.зав. по ВМР

## III. Структура предметно – развивающей среды

Помещения	Процессы	Участники
Групповая комната	Образовательные мероприятия; традиции; игровая деятельность; творческая мастерская; индивидуальная работа с детьми ; оздоровительные мероприятия	Воспитатели, дети;  педагоги дополнительного образования
Музыкально - физкультурный зал	Музыкальные образовательные мероприятия; Индивидуальная деятельность, праздники, развлечения, досуги; -хореография студия «Сударушка». -студия индивидуального пения «Соло», -утренняя гимнастика; -гимнастика после сна, ритмика; - физкультурные образовательные мероприятия музыкальным сопровождением ; - спортивные праздники развлечения, досуги	Музыкальный руководитель , воспитатели, дети, родители, руководители студий
Территория детского сада	Спортивно- подвижные игры, досуги; Природоведческая работа; интегрированные образовательные мероприятия по ознакомлению с окружающим; праздники, развлечения; труд в цветнике, экологическая тропа, исследовательская деятельность	Воспитатели, дети, родители, музыкальный руководитель; Воспитатель по физической культуре
Кабинет логопеда	Коррекционная работа	Учитель-логопед

#### **IV. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** акцентировать воспитательную составляющую образовательной системы детского сада во взаимодействии с родителями воспитанников и социальными партнерами в вопросах развития и адаптации ребенка в современном мире.

#### **Задачи:**

1. Реализация системного подхода в использовании всех средств и форм образовательной работы с дошкольниками для своевременного развития двигательных навыков, физических способностей и представлений детей о здоровом образе жизни.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в вопросе родительского просвещения - главного фактора развития ребёнка, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у детей дошкольного возраста
3. Развивать у воспитанников критическое мышление, способствующее анализировать проблемы, подбирать средства и способы их решения с учетом использования классических приемов и авторских инновационных технологий.

#### **4.1.Предполагаемые результаты:**

##### **Дети:**

Снижение заболеваемости в ДОУ, оздоровление детей, овладение знаниями о ЗОЖ .

Развитие личности, основанное на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом

Социализация ребенка посредством проектирования РППС и принятия уклада воспитывающей среды.

Приобщение к духовным ценностям через взаимодействие с социальными институтами

Развитие познавательного интереса у детей

##### **Воспитатели:**

Эффективное использование форм работы, методов и приёмов по формированию ЗОЖ, просвещению детей и родителей.

Повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

Реализация воспитательного потенциала созданной ППС группы в соответствии с ФОП.

Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросе развития познавательной активности и духовно-нравственного воспитания.

##### **Родители:**

Повышение уровня родительской компетентности в вопросах духовно- нравственного воспитания, и личностного развития ребенка, вовлечение родителей в совместную деятельность.

#### **.2.Основные пути и средства решения поставленных задач.**

Научно – практические связи.

Нормативно - правовое и программно – методическое обеспечение содержания педагогического процесса.

Методическая работа с педагогическими кадрами.

Организационно - педагогическая деятельность

Создание системы воспитательно-образовательной работы с детьми от 1 года до 7 лет (на основе педагогической диагностики достижений планируемых образовательных результатов).

Работа с коллективом.

Совместная работа с семьей.

Работа в микросоциуме

**V. Методическая работа в ДОУ**  
**5.1. Работа коллегиального органа**

**5.1.1. Педагогические совещания**

1	<p><b>Установочный «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» (традиционный) Форма работы: круглый стол»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборы секретаря педсовета</li> <li>- Анализ летней - оздоровительной работы</li> <li>- «Образовательная программа образовательной организации в соответствии с ФОП»</li> <li>- Утверждение годового плана и учебного графика ДОУ на 2024-2025уч. год.</li> <li>- Рассмотрение и утверждение графиков:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельности в группах,</li> <li>- физкультурных, музыкальных образовательных мероприятий,</li> </ul> </li> <li>- работа кружков доп. образования «Ритмы детства», Волшебный квиллинг », «Белая ладья».</li> <li>- прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 у.г</li> <li>- аттестации педагогов в 2023 -2024уч. г.</li> </ul> <p>Расстановка педагогических кадров в ДОУ на 2024-2025учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение состава творческой группы ДОО.</li> <li>- рассмотрение и обсуждение локальных актов</li> </ul>	август                "	Зав. ДС  Зам.завед  Зав ДС  Зам.завед  Зам.завед  Зам.завед  Зав ДС	
2.	<p><b>Тема: «Технология развития критического мышления дошкольников в условиях реализации ФГОС» (ТРКМ). Форма работы - презентация педагогических инноваций</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Занимательная математика в развитии логического мышления дошкольников»</li> </ul>	Ноябрь		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие критического мышления дошкольников в процессе экспериментирования».</li> <li>- «Развитие предпосылок инженерного мышления дошкольников средствами бионического конструирования под девиз – «Живые прототипы – ключ к новой технике».</li> </ul>			
3.	<p><b>Тема: «Современные требования и социальные изменения в формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни»</b></p> <p>Форма работы: семинар – практикум</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ</li> <li>- Здоровый образ жизни дошкольников, каким он должен быть. Что необходимо знать педагогу?</li> <li>- Педагогические условия в для формирования представлений у детей дошкольного возраста о ЗОЖ,</li> </ul>	Февраль		
4.	<p><b>Тема - «Результативность работы ДОУ в учебный год»</b></p> <p>Форма — круглый стол</p> <p>Анализ организационно - педагогической и методической деятельности в МДОУ за 2024-2025 уч.г.</p> <p>«О наших успехах» - отчеты воспитателей</p> <p>Анализ работы МДОУ по преемственности со школой.</p> <p>Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>Результаты сравнительной диагностики.</p> <p>Анализ заболеваемости детей</p> <p>Анализ работы по дополнительному образованию детей</p> <p>Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024-2025у.г.</p> <p>Рассмотрение задач детского сада и плана методической и Организационно - педагогической работы на 2025-2026у. г.</p>	Май	Заведующий	

## 5.2. Методическая работа с кадрами

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планово – прогностическая деятельность: Анализа работы Учреждения в летний оздоровительный период Разработка: - Годового плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год - Годового календарного учебного графика и учебного плана на 2024-2025 год - Перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2024-2025-уч. год.	Август	Заведующий Зам. зав., воспитатели, специалисты
2	Организационно – исполнительская деятельность: - Обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год. - Оказание методической помощи педагогам. - Подготовка и проведение педагогических советов в Учреждении. - Организация взаимопосещение педагогов, открытых мероприятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. - Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.	В течение года  в теч. года	Зам. зав.  Зам. Зав.
3	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в теч. года	Заведующий, зам . зав.
4	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь	Зам. зав.
5	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Зам. зав.

6	Организовать участие педагогов в очно - заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Зам. зав.
---	--	--------	-----------

### 5.2. 1. Методическое объединение воспитателей ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема 1. Интегрированный подход к реализации задач экологического воспитания в соответствии с ФОП</b> 1. Обсудить план работы методического объединения ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 2. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации задач ФОП	октябрь	Руководитель МО
2.	<b>Тема: «ТРО - территория развития и образования вовлечение родительской общественности в образовательный процесс и взаимодействие с социальными партнерами, как средство его оптимизации» - фестиваль идей.</b> -Календарь событий в воспитательно - образовательном процессе как средство формирования коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	март	Руководитель МО

### 5.2. 2. Семинары – практикумы

1	- «Участие помощника воспитателя в организации образовательного процесса ДОУ»	октябрь	Борисова Н.И	.
2	Инновационные формы работы с родителями в вопросе трудового и нравственного воспитания детей дошкольного возраста	январь	Ярмухина Н.Г.	



### 5.2.3. Консультации

№	Темы консультаций	Сроки	Ответственные	
1	Аттестация педагогов ДОУ	сентябрь	Борисова Н.И.	
2	«Приобщение воспитанников к национальной культуре через ознакомление с народным бытом»	январь	Узинская И.В.	

### 5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответствен	Отметка о вып
	Организационная работа			
1	Утверждение состава ПМПк детского сада на 2024- 20245у.г.	Сентябрь		
2	Заседания ПМПк: №1 Утверждение совета ПМПк Распределение обязанностей между членами ПМПк Обсуждение и утверждение плана на 2023- 2024учебный год. Утверждение формы договора с родителями о ПМПк обследовании	Октябрь	Члены ПМПк	
	Заседания ПМПк: № 2 Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями . Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов	Ноябрь	Члены ПМПк,	
	Заседания ПМПк: №3 Итоговое заседание Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2024- 2025 уч.год.	Апрель	Члены ПМПк, воспитатели узкие спец,	

Психолого-педагогическое сопровождение				
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	Воспитатели Учитель-логопед	
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Октябрь	Воспитатели,	
3	Подача заявок на обследование детей в ЦПМПк	По необх	Члены ПМПк	
4	Обследование детей на базе детского сада специалистами ЦПМПк	Апрель (по необх)	Члены ПМПк	
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ПМПк Воспитатели	
2	Заключение договора между ДОУ и родителями о ПМПк обследовании детей	В теч года	Члены ПМПк	
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка, согласно индивидуального плана	ежемесяч но	Член ПМПк	

### 5.2.5. Медико-педагогические совещания

МПС№1	<p><b>Тема: Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественный и возрастной состав</li> <li>- Проблемы адаптационного периода в группах (отчет по картам нервно-психического развития и итогам начального мониторинга)</li> <li>- Анализ медицинских показателей развития детей.</li> <li>- Особенности организации игр-занятий в период адаптации</li> <li>- Формы работы с родителями в условиях ДОУ</li> </ul>	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Воспитатели групп	
-------	--	---------	--	--

	(индивидуальное консультирование и т.д)			
МПС № 2	<b>Тема Социализация детей раннего и младшего возраста»</b>	апрель	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Воспитатели групп	

### 5.2.6.Обобщение и распространение педагогического опыта. Неделя профессионального мастерства

1	Неделя профессионального мастерства Показ образовательных мероприятий с детьми	Февраль - март	Борисова Н.И.	
---	---	----------------	---------------	--

### 5.2.7.Анкетирование, тестирование

1	Анкетирование педагогов по планированию педагогической работы на 2024-2025учебный год	октябрь	Зам.зав по ВМР	
2.	«Удовлетворенность педагогов в вопросе повышения профессиональной компетентности»	апрель	Зам.зав по ВМР	

### 5.2.8.Профессиональные педагогические конкурсы, научно- практические конференции, фестивали

1	Воспитатель года	Апрель- май	Ответственный	Результаты
2	Педагогический дебют	Октябрь-ноябрь		

3	Научно-практическая конференция	В теч года		
4	ИРО «Межрегиональная выставка-ярмарка инновационных образовательных проектов»	Февраль-март		
5	Профессиональный конкурс «Моя профессия- воспитатель»	Март		
6	8 Жемчужин дошкольного образования	В теч года (август)		
7	Мои инновации в образовании	октябрь		
8	Международный педагогический конкурс им. Л. Выготского	ноябрь		
9	На присвоение категории педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь	декабрь		
10	На соискание премий Губернатора Ульяновской области	В теч.года		

### 5.2.10. Научно – методическая работа

**Тема:** «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях социального партнерства ДОО в сельской местности»

**Цель:** реализация модели сельского детского сада как центра духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста в условиях социального партнерства

План реализации инновационной деятельности в ДОУ

№	Направление деятельности	Содержание	сроки	Ответств	вып
1	практический				
		-Обновить стенд для родителей в ДОУ об инновационной деятельности на 2024-2025у.г.		Маслова С.Н.	
		- разместить информация на сайт ДОУ: -отчет о проделанной работе за 2024-2025у.г	сентябрь	Зам.зав	

		- информационную карту - презентацию			
2	Работа творческой группы	- организация взаимодействия рабочей группы с педагогами ДОУ -Проведение заседаний рабочей группы	В теч. года 1 раз в м.	Зам. зав.	
3	Выполнение плана 2024-2025учебный год		Октябрь-декабрь	Зам. зав	
4	Модернизация материально-технической базы и информационного пространства ДОУ для реализации инновационной деятельности	Регулярное пополнение актуальной информацией раздел на сайте ДОУ	ноябрь	Завед.	
5	Внедрение современных технологий способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ	-разработать систему внутриорганизационного повышения квалификации педагогов участвующих в инновационной деятельности (самообразование, семинары-практикумы, мероприятия, научно- практические конференции)	Ноябрь-май	Зам.зав	
6	Информатизация образовательного учреждения	Презентация о деятельности учреждения на сайте Управления образования МО «Цильнинский район» и администрации МО	май	Зам.зав	
7	Развитие образовательной организации на основе социального партнерства и сетевого взаимодействия	- реализация программы постоянно-действующего научно- методического семинара для педагогического коллектива по проблеме «Духовно- нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях социального партнерства ДОО в сельской местности»	В теч.года	Зам.зав.	
8	Подведение итога работы за 2024-2025у.г	- -Проведение педагогического совета по ознакомлению с результатами работы ДОО	апрель		

**5.2.11. Научно- методическая работа по реализации федерального проекта по развитию личностного потенциала при поддержке Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»**

№	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответств	Отметка о вып-и
1	<b>Организационно - технологический компонент</b>	Внесение изменений в нормативные акты и программы Определение и оформление миссии детского сада Оформление системы соглашений Запуск работы творческой мастерской	сентябрь	завед.	
2	<b>Социальный компонент</b>	-Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами, согласование и принятие планов сотрудничества, предполагаемых результатов -Создание на сайте страниц и освещение работы в контексте задач проекта -Выстраивание взаимодействия со СМИ -Выявление зарождающихся традиций, определение их места в укладе жизни учреждения -Активизация работы родительского комитета ДОУ: определение содержания работы, планирование	Сентябрь      в теч.года	Зам.зав	
3	<b>Предметно-пространственный компонент</b>	- Обустройство в макросреде учреждения мест и создание условий для самостоятельной активности детей; -Обустройство в групповых ячейках зон релаксации, уединения, эмоциональной разгрузки - Обустройство центров «Стена творчества» в макро и микро (групповые ячейки) среде ДОУ - Обустройство в группах «Экрана эмоций» -Создание и запуск работы творческой группы по созданию экспозиции «Ромашка»– вчера – сегодня – завтра» -Обустройство в макросреде учреждения экранов признания	В теч.года	Зам.зав.	



Выполнение инструкций по ТБ, ЧС, ПБ	сотрудники МДОУ	Заведующий Зам. зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице.	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР	+			+						+
Выполнение режима прогулки (Порядок одевания и раздевания детей, навыки, наличие выносного материала по сезону, занятость детей на прогулке, двигательный режим, разнообразие видов деятельности, длительность прогулки в зависимости от сезона)	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР	+			+		+			+	
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР	+		+		+		+			+
Культурно-гигиенические навыки при питании (Прием пищи, сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, выполнение режима питания, подготовка детей к приему пищи, руководство воспитателя	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+		+		+			+	



формированием навыков самостоятельной еды.)											
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+		+		+		+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+		+		+		+	
Анализ образовательной деятельности «Художественно – эстетическое развитие» (Лепка/ Аппликация) (Музыка)	специалисты, воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР	+			+				+	
Анализ образовательной деятельности «Физическое развитие»	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР			+					+	
Анализ образовательной деятельности «Познавательное развитие»	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР				+				+	
Анализ образовательной деятельности «Речевое развитие»	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР						+			
Анализ проведения мероприятий по укреплению ЗОЖ и ОБЖ	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР					+				+
Анализ проведения утренников	Муз. руководители, воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР			+		+			+	+
Анализ календарных планов	узкие специалисты, воспитатели	Заведующий Зам. зав. по	+				+			+	

		УВР										
Оформление портфолио педагогов	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР	+								+	
Документация по самообразованию	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+								+
Работа кружков ДОУ (Изучение документации, планов, конспектов)	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+								+
Подготовка и проведение групповых собраний	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+			+					+
Анализ работы с родителями – протоколы собраний	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+			+					+
Анализ работы с родителями – смена стендовой информации	воспитатели	Заведующий Зам. зав. по УВР		+			+				+	+

### 6.1. Фронтальный контроль.

№	Тематика контроля	Объект	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Организация питания в группах	Пом. воспита. воспитатели	Заведующий Медсестра Зам зав.		+			+				+
2.	Сформированность культурно-	Пом. воспита. воспитатели	Заведующий Медсестра Зам зав.			+					+	





## VII . Организационно – педагогическая работа

### 7.1. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполне нии
1.	Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижение заболеваемости детей	Заведующий медсестра	Сентябрь- май	
2.	Соблюдение санитарно- гигиенических норм: комплектование групп в соответствии с нормами соответствие гигиеническим нормам естественного и искусственного освещения соответствие размера мебели возрасту детей и их росту, правильная маркировка поддержка правильного температурного режима соблюдение воздушного режима чередование умственной и физической нагрузки при проведении непосредственной образовательной деятельности	Заведующий зам.зав. по УВР медсестра	Сентябрь- май	
3.	Организация рационального питания: контроль за выполнением натуральных норм питания контроль за технологией приготовления пищи контроль за соблюдением сан.- эпид. режима на пищеблоке.	Заведующий медсестра	ежедневно	
4.	Контроль за соблюдением сан.- эпид. режима в группах	Заведующий медсестра	1 раза в неделю	
5.	Консультации и инструктаж сотрудников детского сада по соблюдению сан.- эпид. режима в условиях пандемии.	медсестра	2 раза в год и по необход	
6.	Рациональная организация физического воспитания и режимных моментов: организация непосредственной образовательной деятельности по физической культуре в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора организация спортивных праздников	Заведующий медсестра заведующий медсестра	1 раз в неделю	

	лечебно- оздоровительные мероприятия (гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика, фитонцидотерапия) - оздоровительный бег	воспитатели		
	утренняя гимнастика на свежем воздухе и в помещении спортивного зала организация дневных и вечерних прогулок организация дневного сна	групп		
7.	Охрана психического здоровья: создание положительного микроклимата в ДОУ, семье индивидуальный подход к личности ребенка консультации специалистов для педагогов и родителей	педагог - психолог	1 раз в неделю, вторник	
8.	Нравственно- трудовое воспитание: формирование культурно- гигиенических навыков контроль за выполнением рекомендаций по трудовому воспитанию	зам.зав. по УВР	1 раз в неделю	
9.	Пропаганда здорового образа жизни Проведение «Дня здоровья» (1 раз в квартал) оформление передвижных устных журналов тематические семинарские занятия проведение консультаций	медсестра, воспитанию	1 раз в месяц	

## 7.2 Система физкультурно - оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
<b>I. Мониторинг</b>				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей.	все группы  старшая, подготовительная группа	2 раза в год (сентябрь, май)	медсестра Зам. зав. по УВР , воспитатели групп
2.	Диспансеризация	старшая, подготовительная группы	1 раз в год	специалисты детской поликлиники, медсестра, врачи
<b>Двигательная активность</b>				

1.	Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	воспитатели групп,
4.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели групп
5.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели групп
6.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
7.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все группы	1 раз в месяц	Зам.зав. воспитатели Муз.рук
9.	Физкультурные праздники	все группы	2 раза в год	Зам.зав., музыкальные рук. восп-ли
10.	День здоровья	дошкольные группы	1 раз в месяц	Зам.зав. музыкальные рук, восп-ли
11.	Ритмическая гимнастика	старший дошкольный возраст	1 раз в неделю	музыкальный руководитель, воспит

### 7.3. Профилактические мероприятия

1	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	Неблагоприятные периоды (осень-весна)	медсестра, воспитатели	Отметка о выполнении
Нетрадиционные формы оздоровления					
1.	Музыкотерапия	все группы	Использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности	Музыкальные рук, воспитатели	
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии	медсестра, воспит	
Закаливание					
1.	Ходьба босиком (летний период)	все группы		воспитатели	
2.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели,	

3.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели, пом.воспитателя	
4.	Ходьба по игровой коррекционной дорожке	все группы	после сна	воспитатели групп	

#### 7.4. Организационно – педагогические мероприятия

№	Содержание	Сроки	Исполнитель	Выполнение
1.	Праздничное мероприятие «День знаний»	сентябрь	Маслова С.Н.	
2.	Неделя безопасности «Внимание! - дети» (образоват. мероприятия, досуги по ОБЖ)	1 раз в квартал май	Зам.завед.	
3	День семейного общения “ Здоровая семья – счастливая семья»- велопрогулка	13 сентября	Борисова Н.И. Чумакина А.В.	
4	День дошкольного работника «Милым коллегам посвящается»	29 сентября	Муз.работник	
5	День пожилого человека		Муз.работник	
6	Подготовка и проведение юбилея детского сада	30 октября	Маслова С.Н.	
7	Праздник «Золотая осень»		Чумакина А.В. воспитатели	
8	День народного единства	2 ноября	воспитатели	
9	День матери	26 Ноября	Муз. рук., Борисова Н.И.	
10	Праздник «Новый год у ворот»	декабрь	Муз. рук., воспитатели.	



11	Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав»	Январь	воспитатели	
12	Рождественские посиделки	январь	Ярмухина Н.Г.	
13	Утренник ко дню Защитника Отечества	февраля	Муз.рук, Митрофанова Е.Н. Шагаева Н.В.	
14	Выводы войск из Афганистана		Маслова С.Н.	
15	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	февраля	Муз.рук., Шагаева Н.В.	
16	Утренник «Мамочка милая моя»	март	Муз. Рук Воспитатели	
17	Фольклорный праздник: «Пасха»	апрель	Муз. рук. Ярмухина Н.Г.	
18	Праздник ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	май	Муз. Рук. Борисова Н.И.	
19	День защиты детей	01 июня	Муз. рук., воспитатели.	
20	Музыкальная гостиняя - Музыка на все времена года	март	Чумакина А.В.	
21	Разработать: - план работы семейного клуба «Мы вместе» - план работы клуба молодая семья «Кроха» - план работы клуба «Ты мне нужен – папа!» - Положения к конкурсам, соревнованиям.	сентябрь	Зав.ДС, зам.зав	
22	<b>Оформить газеты</b> общие: « Достижения наших воспитанников» Групповые - «8 марта- мамин день»	апрель  в теч.года	Воспитатели	

	- «Защитники отечества»			
23	<p>Фотовернисаж</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лето – прекрасная пора»</li> <li>- « Хорошо у нас в саду»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
24	<p><b>Смотры-конкурсы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к новому учебному году. Педагогическая документация – лицо педагога»</li> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>май</p>	<p>Зам.завед.</p>	
25	<p>Конкурсы в ДОУ на муниципальном, региональном и всероссийском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтецов в рамках мероприятий «День рождение Ульяновской области, ко Дню Победы)</li> <li>-муниципальный конкурс чтецов (ко Дню Победы)</li> <li>- региональный конкурс чтецов «Живое слово»</li> <li>-онлайн-конкурсы, творческий «Возродим Русь святую, «Пасха радость несет»</li> <li>- межрегиональные и Всероссийские конкурсы научно-исследовательских проектов</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>май</p> <p>В теч.года</p>	<p>Воспита ст.подг групп воспитатели</p>	
26	<p>Встречи с интересными людьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподавателями школы искусств</li> <li>- учениками школы искусства (юные дарования)</li> <li>- юными спортсменами ДЮСШ</li> <li>- писателями, поэтами села</li> </ul>	<p>В теч года</p>	<p>Борисова Н.И</p>	
27	<p>Оформление выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Тайные дары природы</li> <li>- «Дорого яичко к пасхальному дню»</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рождественский сувенир</li> <li>- Огород на окне</li> </ul>			
28	Выставки рисунков к тематическим праздникам	в теч года	Воспитатели	
29	<b>Участие: в районных соревнованиях</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский день бега «Кросс нации»</li> <li>-Русские шашки</li> <li>-Лыжня России</li> <li>-легкоатлетической эстафете на приз газету «Цильнинские новости»</li> <li>- участие в марафоне «Здоровая женщина -здоровая нация»</li> <li>- участие в акции 10 000 шагов</li> </ul>	В теч.года	Воспита стар-подг гр	
30	День книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Встреча с детской библиотекой»</li> </ul>	В теч. года, 2 апреля	Воспитатели	
31	<b>Участие в благотворительных акциях</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>--«Помоги бездомным животным»</li> <li>- Пусть цветами улыбается родная земля,</li> <li>- « Твори добро»</li> <li>- Посади дерево,</li> <li>- Подари библиотеке книгу</li> </ul>	Сентябрь  Февраль  апрель	Борисова Н.И. Воспитатели групп	

## VIII .Организация работы по обеспечению жизнедеятельности ДОУ

Месяц	Содержание	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение	Отметка о выполнении
1	2	4	5	6	7	
Сентябрь	<p>1.Подготовка возрастных групп к новому учебному году Цель: улучшить качество выполнения ремонтных работ, организацию развивающей среды в группах</p> <p>2. Состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>3. Охрана труда в ДОУ</p> <p>4.Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году</p> <p>5.Вводная диагностика по общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ Цель: определить уровень знаний детей с целью грамотного планирования работы на год.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение Осмотр здания, территории ДС</p> <p>Наблюдение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Зав ДС, зам зав.,З/Х,</p> <p>Инспектор по ОТ, зам.завед Маслова С.Н.</p> <p>заведующий</p> <p>Зам.завед</p>	<p>Административное совещание педсовет</p> <p>Собрание коллектива Общее собрание коллектива</p> <p>Административный совет</p> <p>Пед. Час</p>	<p>Информ. протокол</p> <p>Приказ</p> <p>Информ.</p> <p>-//-</p> <p>Информ. Таблицы Схемы</p>	

	6. Мониторинг образовательного процесса 7. Мониторинг детского развития 8. Диагностика, ее результаты за 1 полугодие 2024- 2025. год		Зам.завед	Педагогический совет	-//-	
Октябрь	1. Анализ документации педагогов и специалистов  2. Самообразование воспитателей Цель: выявить профессиональный уровень специалиста , оказать методическую помощь в работе	Наблюдение  Анализ планов самообразования	Зам.завед  Зам.завед Зав.Д/С	Педагогический час, пед. Совет	Справка приказ  Информация	
Ноябрь	1. Диагностика коррекционной работы Цель: определить уровень развития речи коррекционной группы дошкольного возраста  2. Анализа адаптационных листов, листов здоровья	Диагностика  Наблюдение, изучение документов	Зам.завед,  Зам.завед,	Педагогический час  Медико педагог совещание, пед. совет ПМПк	Карты, схемы, информация	
Декабрь	1. Анализ заболеваемости детей раннего возраста за 4 квартал 2. Состояние укрепления материально- технической базы ДОУ, сохранность имущества.	Анализ  Инвентаризация	медсестра  Завхоз	Медико – педагогическое совещание Административное совещание	протокол Информация	

Январь	1.Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу и других вирусных заболеваний Цель: контролировать качество карантинных мероприятий	Наблюдение	медсестра	Административное совещание	Информация	
Февраль	1 Готовность детского сада к мероприятиям ГО, ЧС 2. Организация питания в детском саду Цель: проконтролировать соблюдение норм питания	Тренировочные занятия Наблюдение , анализ документации	Заведующий  заведующий ДС	Административное совещание	-//-  -//-	
Март	1. Организация кружковой работы Цель: способствовать результативности бесплатных услуг . Повысить качество проводимой работы специалистами	Наблюдение , анализ документации беседа	Заведующий , Зам.завед	Педагогический час	Информация	
Апрель	1. Мониторинг образовательного процесса 2. Мониторинг развития детей раннего возраста 3.Мониторинг уровня развития детей дошкольного возраста за 2 полугодие 2024 – 2025 уч.г. 4. Мониторинг, ее результаты за 2023- 2024 уч. год	Наблюдение, анализ документации	Зам.завед, воспитатели	Итоговое педагогическое совещание	Информация, справки, схемы	
Май	1. Работа воспитателей по родительской задолженности	Анализ	Завхоз	Педагогический час	-//-	

	2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период и пожарной безопасности	Беседа	Зам.завед, зав. хоз	Административное совещание	-//-	
	3. Планирование летней оздоровительной работы с детьми	Составление плана	Зав ДС	Общее собрание коллектива	План	
	4. Составление сметы текущего ремонта на летний период	Осмотр учреждения	Заведующий, завхоз	Административное совещание	-//-	
	5.Состояние финансово-хозяйственной деятельности МДОУ	Анализ документации	Завхоз	Административное совещание	-//-	

#### IX. Детский сад – семья – «Нас объединяют дети»

Общее собрание.	дата	ответств	Отметка о вып
<p><b>Тема: «Семья и детский сад единое образовательное пространство»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с воспитательно-образовательным процессом в ДОУ</li> <li>- результаты работы ДОУ за 2023- 2024уч. г.</li> <li>- задачи и план работы на 2024- 2025уч.г.</li> <li>- ознакомление с новыми федеральными законами, новыми-нормативными документами</li> <li>-Результаты анкетирование родителей</li> <li>- «Давайте знакомиться» (вновь поступившие в ДОУ)</li> <li>- «Чего вы ждете от детского сада?» ( младшая — подготовительная)</li> </ul>	Октябрь	Зав. ДС, род. комитет  воспитатели	

2	<p><b>Тема: «Безопасность детей — забота общая»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видео трансляция врача-инфекциониста</li> <li>-мультимедийная презентация «Правила поведения на дороге»</li> <li>- оформление стенда «Внимание -наступило лето»</li> <li>- изготовление памяток для родителей, "Советы для заботливых родителей"</li> <li>- награждение родителей по итогам сотрудничества</li> </ul>	апрель	зав ДС специалисты социума	
3	<p><b>Консультации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Что нужно знать родителям о речевом развитии в раннем и в младшем дошкольном возрасте»</li> <li>- Развитие связной речи детей дома</li> <li>- Организация рационального питания в семье.</li> <li>- Правила безопасности для детей. Безопасность на дороге, дома и на водоеме.</li> </ul>	октябрь декабрь февраль май	Учитель -логопед Воспитатели медсестра Воспитатели	
4	<p><b>Дни открытых дверей:</b> «Давайте познакомимся» Наши успехи и достижения</p>	Октябрь апрель	Заведующий	
5	Открытые образовательные мероприятия	В теч.года	воспитатели	
6	Заседание клуба «Ты мне нужен, папа!»	февраль	Заведующий ДС	
7	Взаимодействие с социальными службами села.	в теч. года	Зам.завед.	
8	Групповые родительские собрания:	3 раза в год	Зам.зав	
8.1	<p><b>II группа раннего возраста</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Этот удивительный ранний возраст»</li> <li>2. «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»</li> <li>3. «Успехи и достижения»</li> </ol>	октябрь, февраль апрель	воспитатели	



8.2	<b>Младшая группа</b> 1 Задачи воспитания и развития детей младшего дошкольного возраста в условиях ДООУ и семьи. 2. Играют дети -играем вместе. 3. Много мы можем, и много мы умеем.	октябрь, февраль апрель	воспитатели	
8.3	<b>Средняя группа</b> 1.« Путешествие в страну знаний продолжается». 2.«Развиваем речь вместе» 3.»Наши успехи»	октябрь, февраль апрель	воспитатели	
8.4	<b>Старшая группа</b> 1.«Старший возраст. Какой он?» 2. Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста» 3. «Наши успехи и достижения»	октябрь,  февраль апрель	воспитатели	
8.5	<b>Подготовительная группа</b> 1. «Начало учебного года -новый этап в жизни воспитанников» 2. «Здоровый образ жизни –нужные советы» 3. «А ваш ребенок готов к школе?»	октябрь,  февраль апрель	воспитатели	
9.	Составить:- план работы с семьями находящимися в социально-опасном положении	1 квартал	Заведующий ДС	
10.	Оформление информационных бюллетеней, стендов для родителей	В теч.года	Воспитатели	
11.	Оформление стенгазеты «Папа – гордость моя»	Февраль	Воспитатели	
12.	Работа с родителями детей, не охваченными ДВ (по плану)	В теч.года	Зам.завед	
14.	День семейного общения (велопрогулка)	сентябрь	Зам.завед.	

			Брюханова О.С.	
15.	-Трудовой десант «Пусть цветами улыбается родная земля» - Трудовой десант- «Посади дерево»	В теч.года	Зам. завед. по ВМР	
16.	Заседание родительского комитета	Ноябрь, январь, май	Заведующий, предс.род.ком	
17	Выпуск газет для родителей в группах		Воспитатели.	
18	Продолжить работу консультативного пункта в режиме цифровых технологий	В теч. года	Завед, зам. Зав.	
19	Взаимодействие с родителями по созданию исследовательских проектов с детьми в рамках реализации задач образовательных областей образовательной программы.	В теч.года	воспитатели	

#### **Х. Административно-хозяйственная работа.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответсв</b>	<b>Отмет ка о вып</b>
1	Оформить: « Контрольный лист выполнения программы производственного контроля»	Ноябрь	Завед	
2	Инвентаризация	Декабрь - январь	Завхоз	
3	Организация работы по выполнению плана модернизации материально-технической базы	В течение года	Заведую щий Завхоз	

4	Организация работы по ЧС и ГО	В течение года	Завед	
5	Составление: - графика работы сотрудников детского сада на 2023 - 2024 уч.г. -графика отпусков на 2024 г. - документации по закупкам товаров для нужд ДОУ	Декабрь сентябрь в течение года	Заведую завхоз	
6	Подготовка здания к новому учебному году, к отопительному сезону. Работа по благоустройству территории	В теч. года	Завед завхоз	
7	Оперативные совещания	В теч. года	завед	
8	Совет по питанию	1 раз в 4 месяца	завед	
9.	Работа по программе производственного контроля	В теч. года	Адм.ДС	
10	<b>Проведение в ДОУ:</b> -Дня дошкольного работника -Дня пожилого человека - Юбилея детского сада - День защитника Отечества -8 марта -День Победы	сентябрь 1 октября май	Зав. Зам.зав	
11.	Тарификация	сентябрь	завед	
12.	Комплектование	январь	завед	
13.	Годовой отчет «85 -К»	Декабрь	Завед Мед.сест	
14	Административные совещания при заведующем ДОУ:	2-3 раза в месяц	завед	

15.1	<p><b>Утверждение плана на месяц</b>  Утверждение плана работы на 2024-2025.год  - заведующего хозяйственной части  -Подготовка и проведение тарификации  -Готовность ДОУ к работе в зимних условиях. Составление акта.  -Систематическая работа с поставщиками продуктов питания. Отделом закупок Управления образования.  Укрепление материально-технической базы  - Приобретение приточно-вытяжного устройства на пищеблок  -Приобретение весов на пищеблок  - Приобретение игровой мебели в групповое помещение  - Проведение инструктажей по ПБ, охране труда, ОБЖ и здоровья детей.  - Проверка здания по соблюдению ППБ, состояние соответствующей документации.  -Продолжить замену ограждения территории  -Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ  - Мероприятия антитеррористической защищенности объекта ( контроль за соблюдением внутрипропускного режима в здание, осмотр ограждения на целостность. Установка тревожной кнопки  - Обновление стенда по профилактике новой короновирусной инфекции и вакцинации сотрудников.  - Участие в мониторинге ветеринарной службы  - Организация работы по благоустройству территории (субботник по уборке, посадка деревьев)</p>	Сентябрь	Зав ДС Зав ДС Завхоз зав. ДС Завхоз Завхоз  Завхоз	
17.2	<p><b>Утверждение плана работы на месяц</b>  -Результаты обследования спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, физкультурных уголках, группе. Составление актов  -Обновление стенда по антитеррористической безопасности  -Посещаемость детей за месяц</p>	Октябрь	Зав ДС Комиссия  Инспекто	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к Совету по питанию</li> <li>-Подготовка к проведению Дня ОТ</li> <li>-Пролонгация Сан ПиНа с работниками пищеблока и обслуж.персоналом</li> <li>-Подготовка к проверке Роспотребнадзора</li> <li>-Работа по выполнению замечаний Роспотребнадзора</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам</li> <li>-Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ и новой коронавирусной инфекции</li> <li>- Мероприятия по подготовке ДОУ к проверке ПБ</li> <li>- Составление документации по замене прибора учета электроэнергии и уличного освещения.</li> </ul>		<p>р по ОТ Зав ДС Зав ДС</p>	
17.3	<p><b>Утверждение плана работы на месяц</b> Анализ родительской платы за квартал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задолженность по группам</li> <li>- Результаты диагностики и мониторинга детей</li> <li>- Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</li> <li>-Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ и новой коронавирусной инфекции</li> <li>-Мероприятия антитеррористической защищенности объекта. ( составление документации по техническому обслуживанию тревожной кнопки.)</li> <li>- Замена фонарей уличного освещения и подведение питания к зданию ДОУ</li> </ul>	Ноябрь	<p>Зав ДС Завхоз</p> <p>зам.завед.</p>	
17.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Утверждение плана работы на месяц</b></li> <li>- Подготовка к Новгодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родителями)</li> <li>- Утверждение графика утренников</li> <li>-Организация питания. Контроль за выполнением натуральных норм</li> </ul>	Декабрь	<p>Зав ДС Муз. рук-ль</p>	

	<p>продуктов питания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Посещаемость детей за декабрь</li> <li>-Отчет по заболеваемости</li> <li>-Анализ родительской платы</li> </ul> <p>Подготовка к отчету «85-К»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение графика отпусков</li> <li>-Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников</li> <li>-Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ и новой коронавирусной инфекции</li> <li>- Организация работы по подготовке ДООУ к капитальному ремонту ( составление локальных смет на кровлю, фасад здания, цоколя и отмосток, пожарных лестниц, финансирование учредителем и Министерства просвещения и работа со сметным отделом администрации МО «Цильнинский район»)</li> <li>-Мероприятия антитеррористической защищенности объекта ( контроль за соблюдением внутрипропускного режима в здание, осмотр ограждения на целостность)</li> </ul>		<p>Завхоз</p> <p>Зав. ДС З/Х Зав ДС</p>	
17.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Утверждение плана работы на месяц</b></li> <li>- Анализ работы за 1-е полугодие</li> <li>- Результаты инвентаризации. Финансовая дисциплина</li> </ul> <p>Санитарное состояние ДООУ.</p> <p>Выполнение санэпидрежима. Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ</p> <p>Частичный косметический ремонт во время зимних каникул (пищеблок)</p>	Январь	<p>Зав ДС зам.завед. Завхоз Зав. ДС</p>	
17.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Утверждение плана работы на месяц</b></li> <li>- О ходе выполнения годового плана работы:</li> <li>- медсестры</li> <li>- заведующего хозяйственной части</li> <li>- Подготовка к Совету по питанию</li> </ul>	Февраль	Зав ДС	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Состояние ОТ на пищеблоке</li> <li>- Анализ коррекционно-развивающей работы.</li> <li>- Выполнение Сан-эпид режима . Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ</li> <li>- Организация работы по подготовке к капитальному ремонту ( работа с отделом закупок администрации «Цильнинский район»)</li> </ul>		Зав ДС зам.завед.	
17.7	<p><b>Утверждение плана работы на месяц</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к праздникам</li> <li>- Выполнение СанПиН на пищеблоке</li> <li>-Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания</li> <li>-Мероприятия антитеррористической защищенности объекта ( контроль за состоянием здания: состояние подвального помещения, колодцев, входных групп)</li> </ul>	Март	Зав ДС  Зав. Д.С. Зав ДС	
17.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Утверждение плана работы на месяц</b></li> <li>- Анализ заболеваемости за 1 квартал, посещаемость детей ДООУ</li> <li>- Подготовка и проведение субботников.</li> <li>- Подготовка к проведению диагностики детей в ДООУ</li> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе.</li> <li>- Подготовка к общему собранию коллектива.</li> </ul>	Апрель	Зав ДС Завхоз зам.завед.  зам.завед. Зав ДС	
17.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Утверждение плана работы на месяц</b></li> <li>- Результаты медицинского обследования детей</li> <li>- Организация питания детей в ЛОП.</li> <li>- Проведение общего собрания коллектива, утверждение плана работы в ЛОП. Ознакомление с приказами. Проведение инструктажей</li> <li>- Анализ готовности групп к ЛОП: выносной материал, графики на летний период,</li> <li>Расстановка кадров и комплектование групп на летний период</li> </ul>	Май	Зав ДС Завхоз Зав ДС Зав ДС зам.завед. зам.завед.	

	<p>-Рассмотрение вопросов к подготовке ДОУ к новому учебному году.  - организация ремонтных работ ДОУ согласно локальным- сметным расчетам и заключенным контрактам.  Мероприятия антитеррористической защищенности объекта .Осмотр целостности ограждения, состояние тентовых навесов и территории ДОУ.</p>		<p>заведующий</p>	
--	--	--	-------------------	--

### **XI. Работа с коллективом.**

№	Общие собрания коллектива:	сроки	Ответств	Выполнение
1.	<p><b>Тема: «Охрана жизни и здоровья детей, работников ДОУ»</b>  -Итоги летней оздоровительной работы в 202-2024  Утверждение:  - - «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»  Рассмотрение и утверждение:  - графика работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 уч.г.  - режимов дня на холодный период  - графиков образовательных мероприятий  - новых нормативных документов</p>	август	Заведующий	
2	<p>Итоги проведения «Месячника безопасности в ДОУ»  Итоги проверки «Охраны труда в ДОУ»  Итоги смотров-конкурсов:  - «На лучшую подготовку групп к новому уч. году»</p>	октябрь	Заведующий	
3	<p>Тема:  Утверждение графика отпусков  -Рассмотрение заявок на отдых и оздоровление сотрудников</p>	декабрь	Заведующий	



4	<p><b>Тема: Наши успехи и достижения»</b>          Анализ работы коллектива за 2024-25уч.г.          Утверждение плана работы ДОУ на ЛОП          О ходе выполнения:          - «Программы производственного контроля»          - «Коллективного договора»          - Результаты медицинского обследования детей.          Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ЛОП          -оформление участков «Забота об участке ДОУ — наше общее дело          Награждение и поощрение сотрудников по итогам учебного года и          выдвижение кандидатуры награждение грамотами Управление          образования, СД и Главы МО,МП и В Ульяновской области и МП РФ и          другими ведомственными наградами.          -Рассмотрение задач на 2025-2026уч.г.</p>	май	Заведующий	
6	<p>Составление:          графика прохождения курсов повышения квалификации в 2025-2026г.</p>	Декабрь	заведующий	
7	<p>Месячник гражданской защиты по ГО и ЧС          День ОТ          Создание условий труда на пищеблоке, в прачечной          Осмотр здания и территории детского сада          Готовность физкультурного зала, спортивного оборудования к новому          учебному году. Составление актов осмотра</p>	сентябрь	Заведующий  Борисова Н.И. Маслова С.Н.	
8	<p>«Круглые столы» с обслуживающим персоналом:          - взаимодействие с воспитателем в группе          -соблюдение санитарно-гигиенических норм</p>	1 раз в мес	Заведующий	
9	<p>Организация работы по: Программе ПТМ Программе ГО и ЧС</p>	сентябрь	начальник штаба ГО	

## ХII. Охрана труда.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные	Отмет о вып
1.	День охраны труда	Сентябрь, апрель	Заведующий Маслова С.Н.	
	Контроль за: -состоянием работы по безопасности работников и детей и выполнением: - инструкций по ОТ - должностных инструкций - правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Администрация профком комитет по ОТ	
2	Инструктажи по ОТ,ПБ, ЧС и ГО, электробезопасности	Май, сентябрь, ноябрь	БорисоваН.И., ФасхутдиноваЕ.Ю.	
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Педагоги, помощ. восп.	
4.	Тематическая проверка: «Состояние охраны труда на пищеблоке	ноябрь	Заведующий	
5.	Составление актов: -террористической защищенности объекта -осмотра здания и территории -осмотра спортивных снарядов в группах и физкультурном зале	Сентябрь, апрель	Заведующий Маслова с.н.	
6	Организация работы по проведению специальной оценки условий труда. Заключение контракта. Подготовка документации	сентябрь	Заведующий.	