
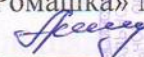


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОУ
Большенагаткинский детский сад
«Ромашка»
МО «Цильнинский район»
 Борисова Н.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»
 М.Н.Аникина
Приказ 496 от 08.08.19



Положение

о рабочей группы по организации деятельности региональной инновационной площадки на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район».

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2019

3. Права и обязанности Рабочей группы.

3.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по изменению содержания деятельности региональной инновационной площадки;
- реализовывать на базе образовательных учреждений различные формы презентационной и демонстрационной деятельности.

3.2. Обязанности членов рабочей группы:

Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает программу инновационной деятельности;
- координирует работу участников инновационной деятельности;
- организует сбор информации о ходе работы Площадки;
- обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели, члены рабочей группы

- осуществляют реализацию плана работы РИП и технического задания ИРО;
- ведут мониторинг;
- информируют руководителя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- организуют образовательные мероприятия во взаимодействии с социальными институтами
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.
- своевременно информируют руководителя о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению реализации образовательного проекта или плана деятельности Рабочей группы.
- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- исполняют поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.
- участвуют в разработке Программы.

4. Документация

4.1. Члены Рабочей группы ведут следующую документацию:

- план работы на год по организации деятельности региональной инновационной площадки;
- промежуточные отчеты региональной инновационной площадки;
- диагностические методики; результаты анкетирования; методические разработки.

5. Срок действия настоящего положения.

5.1. Настоящее положение действует до закрытия региональной инновационной площадки МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по организации региональной инновационной площадки на базе МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» (далее- рабочая группа).

1.2. Рабочая группа-это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечивать эффективную инновационную деятельность в рамках разработки и реализации образовательного проекта.

1.3. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

- Настоящим Положением и иными законными и правовыми актами регламентирующими деятельность организации.

2. Порядок работы рабочей группы.

2.1. В целях выполнения программы деятельности Площадки и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая группа

2.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляется ответственным (на основании приказа заведующего ДОУ) за организацию деятельности региональной инновационной площадкой.

2.3. Из состава рабочей группы на первом заседании выбирается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Рабочей группы и секретарем. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления

2.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.